

## Cas d'usage #1 Facture standard

### LES ACTEURS



Fournisseur



PDP Fournisseur



PDP Acheteur



Acheteur

### COMPLEXITÉ



### FRÉQUENCE



#### Exemple :

Une entreprise effectue un achat auprès d'un fournisseur. Le fournisseur crée la facture et l'envoie à l'entreprise acheteuse. L'entreprise acheteuse effectue le paiement après réception



#### Principes

Il s'agit du cas de facturation le plus courant entre un fournisseur et un acheteur avec un paiement a posteriori.



#### Points d'attention

Les cas où la facture est rejetée ou refusée ne sont pas représentés ici.

Dans le cas où une facture est à corriger via un avoir ou une facture rectificative, ces derniers suivront le même cycle de vie.



Référence  
AIFE

Il n'existe pas de cas d'usage décrit dans les spécifications externes pour ce cas standard.



Secteurs  
d'activité

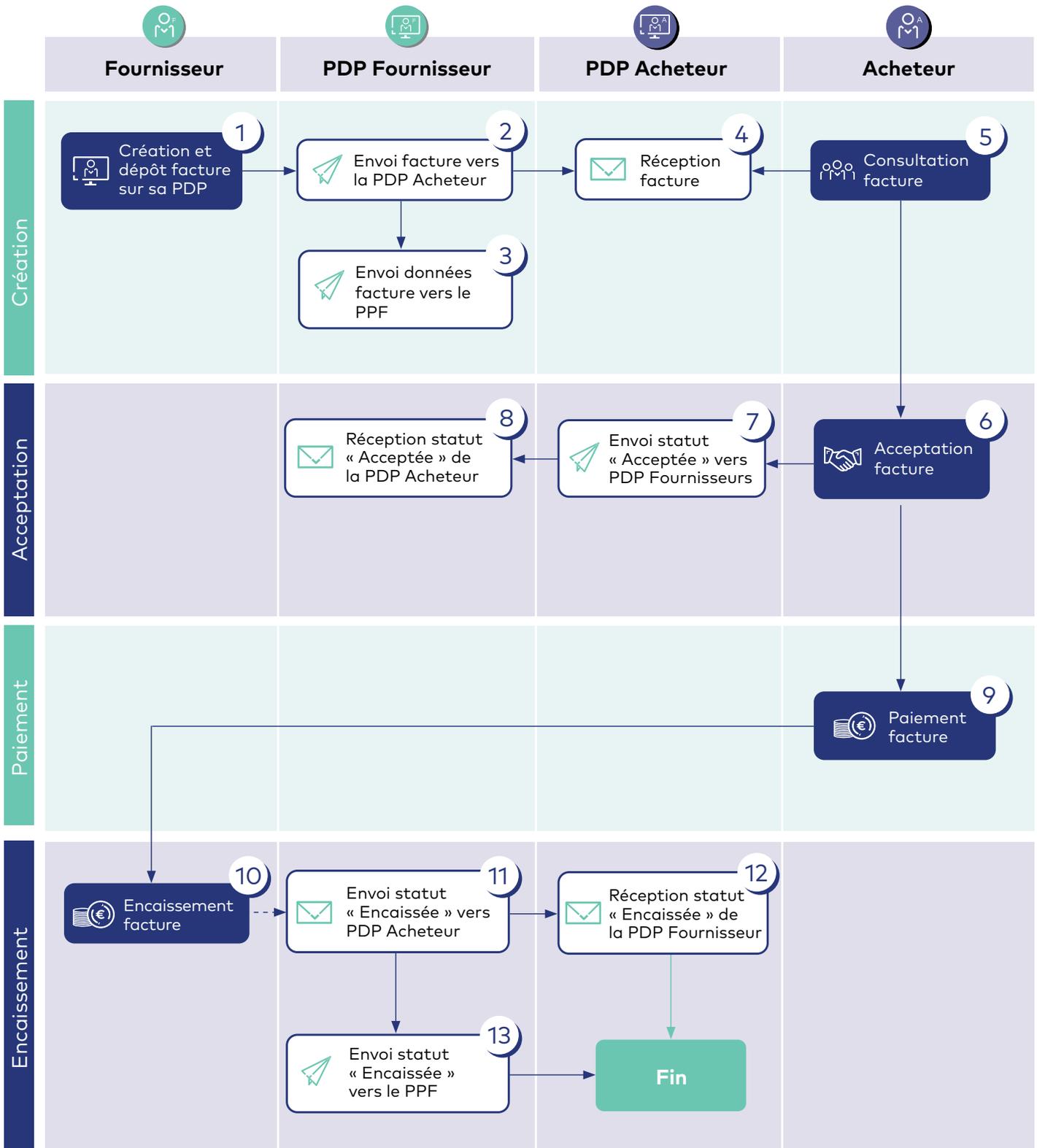
Tous.



➤ **LES ÉTAPES**

Action automatique

Action manuelle



## ➤ LES ÉTAPES

	 Intitulé	 Acteur	 Description	
Création	1	Création et dépôt de facture sur sa PDP	Fournisseur	Crée sa facture et la dépose sur sa PDP
	2	Envoi facture	PDP Fournisseur	Envoie la facture vers la PDP de l'Acheteur
	3	Envoi données facture vers PPF	PDP Fournisseur	Déclare les données obligatoires de la transaction au PPF
	4	Réception facture	PDP Acheteur	Réceptionne la facture et la met à disposition de l'Acheteur
	5	Consultation facture	Acheteur	Consulte sa facture
Acceptation	6	Acceptation facture	Acheteur	Accepte la facture et informe sa PDP
	7	Envoi statut « Acceptée » vers PDP Fournisseur	PDP Acheteur	Envoie le statut « Acceptée » à la PDP du Fournisseur
	8	Réception statut « Acceptée »	PDP Fournisseur	Réceptionne le statut « Acceptée »
Paiement	9	Paiement facture	Tiers	Paie la facture
Encaissement	10	Encaissement facture	Fournisseur	Encaisse le paiement de sa facture et déclare l'encaissement auprès de sa PDP
	11	Envoi statut « Encaissée » vers PDP Acheteur	PDP Fournisseur	Envoie le statut « Encaissée » vers la PDP de l'Acheteur
	12	Réception statut « Encaissée »	PDP Acheteur	Réceptionne le statut « Encaissée » émis par la PDP Fournisseur
	13	Envoi statut « Encaissée » vers PPF	PDP Fournisseur	Envoie le statut « Encaissée » vers le PPF

## ➤ HYPOTHÈSES ET LÉGENDES

- Les PDP s'échangent tous les statuts
- Dans un souci de lisibilité
  - ne sont présentés que statuts nominaux, c'est-à-dire sans litige, rejet ou approbation partielle
  - le statut « Prise en charge » n'est pas représenté
  - certaines étapes sont fusionnées
  - le PPF n'est pas représenté
- Un parti pris a été retenu pour la présentation des communications avec les tiers. Il pourrait varier en fonction de la PDP choisie et de ses fonctionnalités.
- Les étapes optionnelles sont représentées dans les diagrammes par des blocs en pointillés (...) et dans les tableaux par des numéros suivis d'un astérisque (\*).



7 Rue Principale

71530 CRISSEY

Tel 03 85 43 16 56

[chalon@comptactis.fr](mailto:chalon@comptactis.fr)

60 Ter Rue de Lyon

89200 AVALLON

Tel 03 86 34 48 11

[avallon@comptactis.fr](mailto:avallon@comptactis.fr)

[\*\*www.comptactis.fr\*\*](http://www.comptactis.fr)